Сравнительный анализ программ для составления деловых писем.

| **Параметры для сравнения** | **MS Word** | **Canva.com** | **Google Docs** |
| --- | --- | --- | --- |
| Условия использования | Программа является платной, а также устанавливается не на все ОС из-за чего работа с программой затрудняется. | Онлайн-ресурс, что дает возможность работы с макетами с любого браузера на любой ОС. Есть платный пакет, который дает полный доступ ко всем макетам. | Бесплатная онлайн-программа, которая не требует установки непосредственно на ПК, что позволяет работать с ней с любого устройства. |
| Удобство использования | Плюсом, который есть у шаблонов деловых писем в Word’е, является возможность изменения отдельных блоков, т.е вы вставляете информацию только в те поля, которые необходимы: Имя, Название компании и т.д. Хотя подобная система организации ввода информации иногда требует удаления целых блоков текстов “примера”, из-за чего внешний вид письма ухудшается. | Canva предполагает работу с макетом готового письма, где пользователю надо заменить, а не вставить информацию в отдельные части письма. Преимуществом Canva является работа не с таблицами, как в Word или Docs, а с отдельными блоками, которые можно компоновать как угодно и никакая информация не “съедет” на следующий лист. | Google Docs не предлагают работы по “примеру”, а дают просто скомпонованные элементы на странице с указанием что и куда надо вставить: текст сюда, дату сюда, имя сюда. С одной стороны, это удобнее, чем изменение готового письма, с другой, если письмо еще не написано, почерпнуть идей из готового макета не получится. |
| Автосохранение | Из всех программ в Word самая “сложная” настройка автосохранения. По умолчанию оно 10 минут, а чтобы установить на меньший показатель - надо залезать в настройки. | В обоих программах автосохранение заявлено по умолчанию. И оно работает исправно, а главное - с маленьким интервалом - переносишь элемент, программа тут же это запоминает. | |
| Оригинальность макетов | Ситуация с сопроводительными письмами в Word отличается от ситуации с макетами резюме: здесь, в отличии от Canva и Docs много вариантов, при том - некоторые из них соответствуют макету резюме, позволяя оформить их в единов стиле.. | Canva имеет много интересных и необычных макетов писем, но, увы, совсем не делового профиля. Это если говорить именно про бесплатную версию программы. | У Документов как и с резюме - макетов сопроводительных писем мало, хотя оформлены они лучше, чем макеты резюме. |
| Доступ | Главное преимущество Word и, по сути, единственное - возможность работы с макетом без доступа в интернет (если макет сохранен на компьютер, конечно). | Недостаток Canva в том, что работа с макетами возможна лишь при подключении к интернету. Работа с файлами в офлайн доступе отсутствует. | Если вы потрудились скачать файл в офлайн доступ, то Google позволит вам редактировать его без подключения к интернету, иначе - создания макета офлайн невозможно. |

Если на вашем ПК есть установленный пакет с MS Word и надо сделать и резюме, и сопроводительное письмо, то лучше создавать их в этой программе, потому что в таком случае, можно без труда оформить их в едином стиле, хотя и придется повозиться с настройками и вставкой текста.  
Если же требуется быстро создать современный и стильный вариант делового письма, то лучше использовать Canva.com.

А вот если нужно сделать строгое сопроводительное письмо и резюме без лишних деталей, то выручит Google Docs.